جامعة سوهاج

الدراسات العليا والبحوث

كلية الطب البيطري

الأوراق المطلوبة للتقديم للقيد بالدراسات العليا
(دكتوراه ـ ماجستير ـ دبلوم)

م	الأوراق المطلوبـــــــة	ملاحظـــــــــات
١	شهادة الميلاد ؛ أو صورة معتمده طبق الأصل منها	* ضرورة تسجيل قيد الطالب إليكترونيا بنفسه علي موقع جامعة سوهاج من خلال الرابط : http://mis٢.sohag-univ.edu.eg/pg/tasken.aspx ؛ وطباعة إستمارة القيد الإليكتروني لتقديمها إلي إدارة الدراسات العليا بالكلية مرفقاً بها كافة الأوراق والمستندات المطلوبة لإستكمال القيد للدرجة المطلوبة.
٢	صورة الموقف من التجنيد معتمده (بالنسبة للذكور فقط)	
٣	صورة بطاقة الرقم القومي	
٤	عدد (٥) صور شخصية حديثة.	بيان الحالة الوظيفية للسادة المشرفين الخارجيين علي الطالب (للماجستير والدكتوراه فقط)
٥	شهادة تخرج مؤقتة للبكالوريوس	عدد (٢) طابع خدمات تعليمية فئة (١٠ج) + (٥ج دمغة)
٦	شهادة تقديرات السنوات الدراسية (للماجستير والدكتوراه فقط)	(التقدير العام لا يقل عن جيد// للتقديم للماجستير والدكتوراه)
٧	شهادة ماجستير مؤقتة بمواد الدراسة للتقديم للدكتوراه	(تقدير مادة التخصص لا يقل عن جيد جداً/ للتقديم للماجستير والدكتوراه)
٨	تقديم شهادة حسن سير وسلوك تفيد بأن الطالب لم يوقع عليه أي جزاءات خلال دراسته الجامعية.	* مع مراعاة ضرورة أن يقوم الطالب بتسديد الرسوم الدراسية المقررة عليه كما يلي: & رسوم قيد الدبلومة (٢٠٠٠ج) + (٥٪) غرامة مصاريف إدارية لعدم السداد بالفيزا & رسوم قيد الماجستير (٢٥٠٠ج) + (٥٪) غرامة مصاريف إدارية لعدم السداد بالفيزا & رسوم قيد الدكتوراه (٣٥٠٠ج) + (٥٪) غرامة مصاريف إدارية لعدم السداد بالفيزا
٩	بالنسبة للسادة المعيدين والمدرسين المساعدين والمشرفين عليهم من داخل الجامعة فيجب إحضار مايثبت بتسجيل حساب فيما يلي : (EKB+ E-MAIL-SU+ RESEARCH GATE+ LINKEDIN+ GOOGLE SCHOLAR)	
١٠	إستيفاء الأوراق المسحوبة من إدارة الدراسات العليا	(طلب إلتحاق + إستمارة١ + إقرار عدم قرابة + الإقرارات المطلوبة)
١١	إفادة بتسجيل حساب في بنك المعرفة المصرى، على أن تكون معتمده من شبكة المعلومات بالجامعة (للماجستير والدكتوراه فقط)	عدد (١) دوسيه بلاستيك كبسولة شفاف + عدد (٥) FILE أبيض شفاف لحفظ الأوراق
١٢	قرار هام جداً: يجب الحصول علي شهادة أساسيات التحول الرقمي كشرط منح لدرجات (الدكتوراه ـ الماجستير ـ الدبلوم) بناء علي قرار مجلس جامعة سوهاج رقم (٣٧٨) بجلسته رقم (١٥٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٥/٣١م.	
١٣	الأوراق المطلوبـــــــة للموظفين (من الخارج)	الأوراق المطلوبـــــــة لغير الموظفين (من الخارج)
	١/ إستمارة بيان حالة وظيفية (للمتقدمين للقيد سواء من الداخل أو الخارج) ٢/ موافقة جهة العمل معتمده من المدير ومختومه بختم الشعار. ٣/ إقرار بقبول الخصم من الراتب لسداد الرسوم المقررة. ٤/ إقرار تسديد الرسوم سنوياً.	١/ إقرار تفرغ عليه ضامنين ومعتمد من جهة عملهما بختم الشعار. ٢/ إقرار بقبول الخصم من الراتب لسداد الرسوم المقررة عليه ضامنين ومعتمد من جهة عملهما بختم الشعار.. ٣/ إقرار تسديد الرسوم سنوياً. للتواصل (هاتف: ٠١٠٠٣٩٨١٣٥٨) أ/ هشام محمد فتحي

مديـــر	وكيـــل الكليـــة	يعتمـــد،،
إدارة الدراسات العليـــا	لشئون الدراسات العليا والبحوث	عميـــد الكليـــة
أ/ احمد رمضان العوامـــــي	أ.م.د/ إيمان مختار شاكر	أ.د/ بهاء الدين علي عبد اللاه